

南京农业大学

江苏省家畜遗传材料保存与创新利用中心
建设项目仪器设备（科研管理软件）采购
项目

招 标 文 件

项目编号：ZF20240726

采购代理机构编号：0667-241JIBEP8429

采购代理机构：江苏省设备采购国际招标中心

2024 年 3 月

目 录

第一章 投标邀请（招标公告）	1
第二章 投标人须知	5
一、总则.....	9
1. 适用法律.....	9
2. 定义	9
3. 政策功能.....	9
4. 投标费用.....	10
5. 招标文件的约束力.....	11
二、招标文件.....	11
6. 招标文件构成.....	11
7. 招标文件的澄清、补充或修改.....	11
三、投标文件的编制.....	12
8. 投标文件的语言、计量单位、货币.....	12
9. 联合体（根据采购项目是否接受联合体投标而定）	12
10. 投标文件的组成.....	12
11. 投标保证金.....	13
12. 投标文件的有效期.....	14
13. 投标文件的签署及其形式.....	14
四、投标文件的递交.....	14
14. 投标文件的密封及标记.....	14
15. 投标的截止日期.....	15
16. 迟交的投标文件.....	15
17. 投标文件的修改或撤回.....	15
五、开标与评标.....	15
18. 开标.....	15
19. 评标组织.....	16
20. 对投标文件的资格性审查和符合性审查.....	16
21. 投标文件的澄清.....	17
22. 对投标文件的详细评审.....	17
23. 评标过程的保密与公正.....	18
24. 无效投标条款和废标条款.....	18
25. 投标截止时间结束参加投标的投标人不足三家的处理.....	19

六、授标.....	19
26. 确定中标人.....	19
27. 中标的通知.....	20
28. 签订合同.....	20
29. 招标代理服务费.....	20
七、质疑.....	20
30. 质疑.....	20
第三章 招标需求	22
一、项目基本概况.....	22
二、技术要求.....	23
三、演示要求.....	23
四、商务要求.....	32
第四章 评标方法、评分标准	34
一、评标方法.....	34
二、评分标准.....	34
第五章 拟签订合同格式	36
第六章 投标文件格式	43
资格审查索引表.....	45
评审索引表.....	46
附件一、投标函.....	47
附件二、开标一览表.....	49
附件三、分项报价表.....	50
附件四、商务条款偏离表.....	52
附件五、技术规格偏离表.....	53
附件六、投标保证金交纳相关证明材料（如有）.....	54
附件七、投标人情况表.....	55
附件八、资格证明文件.....	56
1. 法人或其他组织的营业执照等证明文件.....	56
2. 法定代表人授权委托书.....	57
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度.....	58
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力.....	59
5. 参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法记录.....	60
6. 依法缴纳税收的记录.....	61
7. 依法缴纳社会保障资金的记录.....	62

8. 针对本项目的特定资格要求.....	63
1) 关于资格文件的声明函.....	63
2) 其他特定资格要求（如有）.....	64
附件九、中小企业声明函.....	65
附件十、残疾人福利性单位声明函.....	66
附件十一、供应商认为应提供的其他材料.....	67

第一章 投标邀请（招标公告）

项目概况

南京农业大学 江苏省家畜遗传材料保存与创新利用中心建设项目仪器设备（科研管理软件）采购项目招标项目的潜在投标人应在江苏省设备采购国际招标中心，江苏省南京市草场门大街 101 号文荟大厦 5 楼获取招标文件，并于 2025 年 4 月 3 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：ZF20240726（采购代理机构内部编号：0667-241JIBEP8429）
- 2、项目名称：江苏省家畜遗传材料保存与创新利用中心建设项目仪器设备（科研管理软件）采购项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：人民币壹佰玖拾万元整（合计 RMB190 万元）报价超过预算作无效投标处理。
- 5、最高限价（如有）：对应最高限价见采购需求，报价超过对应最高限价作无效投标处理。
- 6、采购需求：

品目号	项目名称	数量	配套设备内容	简要技术要求	最高限价（万元）	预算金额（万元）
1	科研管理软件-展示中心系统	1 套	系统配套设备包括环境监测传感器 24 套（每套包含温度传感器 1 个、湿度传感器 1 个、氨气传感器 1 个、硫化氢传感器 1 个、二氧化碳传感器 1 个及光照传感器 1 个）、通信网关 24 套、远程摄像头 30 个、应用服务器 1 台、数据库服务器 1 台及备份服务器 1 台。	详见招标文件第三章	42.8	190
2	科研管理软件-智能样本库管理系统	1 套	系统配套设备包括智能电源控制器 65 台、刷卡机 65 台、设备二维码标签 65 张及终端显示平板 50 台。		43.8	
3	科研管理软件-采样管理系统	1 套	系统配套设备包括标签打印机 2 台、扫码枪 4 台。		36.9	
4	科研管理软件-实验室管理系统	1 套	/		28.7	

5	科研管理软件-资料档案室管理系统	1套	/		19.2	
6	※科研管理软件-物联网管理系统 (核心产品)	1套	/		18.6	

7、合同履行期限：合同签订后 180 天内完成本项目

8、本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无（本项目不属于专门面向中小企业采购的项目）。

3、本项目的特定资格要求：

（1）本项目**不接受**进口产品投标（本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）；

（2）中标后不允许转包、分包；

（3）拒绝下述投标人参加本次采购活动的情形：

①投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

②凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的采购活动。

③拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人参与政府采购活动。采购代理机构在评标时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标人在资格审查当日的信用记录并保存。

三、获取招标文件

时间：2025年3月12日起至2025年3月19日上午9:00—11:00，下午14:00—17:00（北京时间，法定节假日除外），若潜在投标人未能在领取招标文件的截止时间之前向采购代理机构领取，则其投标将被拒绝。

地点：江苏省设备采购国际招标中心（地址：江苏省南京市草场门大街101号文荟大厦5楼）

方式：现场领取或线上领取；具体要求详见其他补充事宜

售价：600元/份，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件开始时间：2025年4月3日9点00分（北京时间）

提交投标文件截止时间、开标时间：2025年4月3日9点30分（北京时间）

开标地点：南京市浦口区滨江大道666号行政楼B座B113、114会议室（入校地点：南京农业大学滨江校区1号门）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、“申请人的资格要求”中“满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”包括但不限于：

(1) 具有独立承担民事责任的能力，需提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖公章；

(2) 法人代表授权书（原件）及法定代表人、授权代表身份证复印件（如果是法定代表人直接参与投标的可以不提供授权书）；

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供距开标时间六个月内任意一月份的财务状况报告（至少包括资产负债表和利润表，法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供）或其银行出具的资信证书复印件（开标前六个月内）或2024年度（或2023年度）经审计的财务报告复印件并加盖公章；

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函，承诺函自行编写）；

(5) 参加政府采购活动近三年内（成立时间不足三年的、自成立时间起），在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

(6) 有依法缴纳税收的良好记录，提供距开标时间六个月内任意一月份的纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）；

(7) 有依法缴纳社会保障资金的良好记录，提供距开标时间六个月内任意一月份的依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章；

2、采购项目需要落实的政府采购情况：本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》等政府采购文件。

3、获取招标文件：潜在投标人授权代表需在上述获取招标文件的时间内到上述地点现场领取招标文件或线上领取，领取招标文件时需提供授权代表本人身份证复印件及能够证明本人获得所代表潜在投标人授权的有效证明文件。若潜在投标人选择线上领取招标文件，需在上述获取招标文件的时间内将上述要求的文件扫描件、授权代表联系方式及银行转账截图等发送至邮箱：

mailbox1992@163.com，标书费缴纳账户信息如下：

收款人：江苏省设备采购国际招标中心

收款帐号：0887 1020 1021 418391

开户行：南京银行广州路支行

注意事项：

①除法律法规规定情形外，招标文件售后不退；

②请准确并完整填写开票信息，非代理机构原因，招标文件发票一经开具不予退换；

③领取人如选择线上领取时请确保邮箱真实准确无误，招标文件电子版将发送至该邮箱，招标文件电子版与纸质版具有同等效力。

4、本公告发布媒体：中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、南京农业大学采招信息网 (<http://czzx.njau.edu.cn/>)。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：南京农业大学

地址：江苏省南京市江北新区滨江大道 666 号

联系方式：陈老师 025-84395896

2、采购代理机构信息

名称：江苏省设备采购国际招标中心

地址：江苏省南京市草场门大街 101 号文荟大厦 5 楼

联系方式：刘流 025-83722161 浦芳芳 025-83712908

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

	主要内容
1	采购人：南京农业大学 联系方式：陈老师 025-84395896 地址：江苏省南京市江北新区滨江大道 666 号
2	采购代理机构：江苏省设备采购国际招标中心 联系人：刘 流 025-83722161 浦芳芳 025-83712908 联系地址：江苏省南京市草场门大街 101 号文荟大厦 5 楼
3	项目名称：江苏省家畜遗传材料保存与创新利用中心建设项目仪器设备（科研管理软件） 采购项目 项目编号：ZF20240726（采购代理机构内部编号：0667-241JIBEP8429）
4	资金来源：财政性资金
5	采购方式：公开招标
6	投标有效期： 开标之日起 90 天
7	投标保证金： 1、作为投标文件的一部分，投标人应提供投标保证金，投标保证金有效期应当与投标有效期一致，本项目投标保证金： ¥12000.00（人民币壹万贰仟元整） 。 2、投标保证金形式：电汇、汇票、本票、转账支票等非现金形式（不接受开户行在南京地区以外的供应商以支票或本票形式缴纳投标保证金）。 投标保证金收款账户信息： 户 名：江苏省设备采购国际招标中心 开户行：招商银行南京龙江支行 账 号：9990 1707 5810 001 3、供应商在汇款时， 须采用公对公汇款 ，并在汇款单上注明项目编号（ 采购代理机构内部编号后四位+包号 ），否则因款项用途不明导致投标无效等后果由供应商自行承担。如采用电汇方式交纳投标保证金则以实际到账日期为准。 4、供应商须将投标保证金付款凭证复印件加盖公章放入投标文件中，未按要求递交投标保证金的做无效标处理。 5、未中标的供应商的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内无息退还；中标供应商的投标保证金将按要求缴纳招标代理服务费用后在采购合同签订后五个工作日内退还。

8	<p>投标文件份数：正本 1 份，副本 4 份，电子版 1 份。（电子版须为投标文件盖章（红章）正本的 PDF 扫描件，扫描件内容应与纸质文件完全一致。文件名建议修改为公司名+项目编号简写。如多分包投标，电子版可合并一个 U 盘提交。电子文档用于存档，以 U 盘（请勿提交刻录光盘）形式递交，当纸质正本文件和电子文档不一致时，以纸质正本文件为准，U 盘不予退还。）</p>
9	<p>递交投标文件开始时间：详见招标公告 递交投标文件截止时间、开标时间：详见招标公告 地点：详见招标公告</p>
10	<p>投标报价：</p> <p>1、所有投标响应均以人民币报价。供应商的投标响应报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价应当为到采购人指定地点现场的全部费用，包含相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。</p> <p>2、供应商在报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦评审结束最终中标，如发生漏、缺、少项，都将被认为是中标供应商的报价让利行为，损失自负。</p>
11	<p>投标报价中的投标价不得超过招标公告、招标文件规定的预算价或最高限价，超过规定的预算价或最高限价的投标文件，按无效投标处理。</p>
12	<p>供应商在投标或履约过程中存在失信或不良行为的，严格按照《南京农业大学采购与招标供应商管理办法（修订）》及学校其他相关规定进行处理。</p>
13	<p>信用信息：</p> <p>1、信用信息查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。</p> <p>2、信用信息查询时点：资格审查当日。</p> <p>3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网站截图打印稿形式与其他采购文件一并保存。</p> <p>4、信用信息的使用规则：拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	<p>核心产品：科研管理软件-物联网管理系统</p> <p>核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，取投标报价最低者；评审得分且投标报价相同的，取技术分最高者；均相同时，由评标委员会集体决定一个供应商获得中标供应商推荐资格或采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标供应商候选人。</p>

15	<p>现场勘查要求:</p> <p>本项目不组织现场勘察,未考察现场或考察工作不详细的供应商中标后,不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔或其他要求,对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复。</p>
16	<p>招标代理服务费:</p> <p>招标代理服务费采用差额定率累进计费方式。合同签订后一周内,中标人按照“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)”中规定的收费标准的45%的比例向代理机构交付招标代理服务费(不足3000元按3000元计取)。代理项目有多个分包的,代理费按项目总中标金额计算代理服务费,如代理服务费执行最高执行价,各分包代理服务费按各分包中标金额/总中标金额*最高执行价(最高执行价:20000元)计算。招标代理服务费一次付清,收款信息如下:</p> <p>收款人:江苏省设备采购国际招标中心</p> <p>收款帐号:0887 1020 1021 418391</p> <p>开户行:南京银行广州路支行</p>
17	<p>开标注意事项:</p> <p>1、供应商应合理安排时间、关注邮寄信息,确保指定接收人能在规定的递交投标文件截止时间前收到。如发生投标文件在邮寄过程中遗失、逾期未送达投标地点、拆封邮包后发现投标文件未按招标文件要求格式制作密封或在邮寄途中造成文件损坏带来的风险,由供应商自行承担。</p> <p>2、本项目采用线下开标方式,为保证会场秩序,每家供应商只能登录一名人员参加开标会议,且该人员必须是《法定代表人授权书》指定的授权代表(会议期间将检查身份证),参加开标会议的供应商代表应自觉遵守开标纪律,服从开标工作人员的安排;供应商未参加开标会议的,视同认可开标结果。</p>
18	<p>1、供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以提出询问,联系方式详见第一章。</p> <p>2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知权益受到损害之日起7个工作日内,提出质疑。</p> <p>(1)接收质疑函的方式:供应商应在法定质疑期内将质疑函以书面形式(原件)送达代理机构,针对本项目同一采购程序环节的质疑应一次性提出。</p> <p>(2)质疑函应包括以下主要内容,并按照“谁主张、谁举证”的原则,附上相关证明材料。质疑函的质疑事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。否则,代理机构不予受理:</p> <p>①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;</p> <p>②质疑项目的名称、编号;</p>

③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

④事实依据；

⑤必要的法律依据；

⑥提出质疑的日期；

质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章。

（3）质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

（4）质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按招标文件要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

（5）质疑人对采购文件提出质疑的，为供应商收到招标文件之日起或招标文件公告期限届满之日计算；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；对中标结果提出质疑的，自中标结果公告之日起计算。

（6）供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

（7）本项目质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址如下：

联系部门：江苏省设备采购国际招标中心 王汝宝

联系电话：025-83712908

通讯地址：江苏省南京市草场门大街 101 号文荟大厦 5 楼

一、总则

1. 适用法律

1.1 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、规章和规定等。

2. 定义

2.1 本文件中采购代理机构为**江苏省设备采购国际招标中心**；采购人为**南京农业大学**；投标人（亦称供应商）系指参加投标竞争并满足招标文件资格要求规定的法人、其他组织或者自然人。

2.2 “货物和服务”指本文件中所述产品及相关货物和服务。

2.3 “用户或使用单位”指使用货物、服务的单位。

3. 政策功能

3.1 促进中小企业发展政策：

（1）促进小微企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，给予小微企业的价格扣除优惠调整为10%，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。《政府采购促进中小企业发展管理办法》明确，在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（2）监狱企业扶持政策：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同为小型、微型企业，享受以上政策。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。

（3）残疾人福利性单位扶持政策：根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受以上政策，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.2 节能产品、环境标志产品政策

(1) 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

(2) 拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。

(3) 拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定优先采购的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，实行优先采购。

(4) 参加政府采购活动的节能产品、环境标志产品供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

3.3 脱贫攻坚支持政策

根据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》(财库〔2019〕27号)，鼓励采用优先采购、预留采购份额方式采购贫困地区农副产品；鼓励优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。

各级预算单位使用财政性资金采购物业服务的，有条件的应当优先采购注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。对注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工（含服务外包用工）30%以上的物业公司，各级预算单位可根据符合条件的物业公司数量等具体情况，按规定履行有关变更采购方式报批程序后，采用竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源等非公开招标采购方式，采购有关物业公司提供的物业服务。

各级预算单位要按照注重实效、切实可行的原则确定采购贫困地区物业服务的需求。按上述政策优先采购有关物业公司物业服务的，除按规定在政府采购指定媒体公开项目采购信息外，还应公开物业公司注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明，确保支持政策落到实处，接受社会监督。

3.4 提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

3.5 根据财库〔2011〕59号文规定，如为信息系统项目，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商不得再参加该分项目的采购活动。但属于《中华人民共和国政府采购法》第三十一条规定的单一来源方式采购情形的，不适用本条。

3.6 为推进社会诚信体系建设，根据财政部等政策要求，在政府采购活动中查询、使用信用记录，推进政府采购领域联合惩戒工作。

在政府采购活动中，通过“信用中国”、“中国政府采购网”等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

4. 投标费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论采购结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 招标文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

二、招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 招标需求

第四章 评分方法、评标标准

第五章 拟签订合同格式

第六章 投标文件格式

6.2 招标的最小单位是包，招标技术规格及要求中未分包的，供应商对要求提供的货物或服务不得部分投标；招标技术规格及要求中已经分包的，以包为单位投标。

6.3 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

6.4 供应商被视为充分熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其他情况。

7. 招标文件的澄清、补充或修改

7.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。供应商如须澄清招标文件的疑点，可用书面形式通知采购代理机构，具体通知时间须按法律相关规定执行，如供应商须澄清的疑点超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购代理机构将以书面形式作出答复。采购代理机构认为有必要时可将答复内容（包括原提出的问题，但不包括问题的来源）分发给所有取得同一招标文件的供应商。

7.2 采购代理机构可对已发出的招标文件用更正公告的方式进行必要的澄清或者修改，并以书面形式通知所有获取文件的供应商。

7.3 采购代理机构发出的以上澄清或修改的内容文件均作为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同已收到招标文件修改的通知，并受其约束。

7.4 当招标文件与以上澄清或修改公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的澄清或修改为准。

7.5 为使供应商有足够的时间按招标文件的澄清或修改要求修正投标文件，采购代理机构有权决定

推迟投标截止时间和开标时间，并按 7.2 条规定的方式通知供应商。

三、投标文件的编制

8. 投标文件的语言、计量单位、货币

8.1 供应商提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购代理机构之间就有关投标的所有来往函电均应以简体中文书写。

8.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文翻译文本为准。

8.3 除招标文件中有特殊要求外，招标文件中所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

8.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

8.5 所有投标响应报价具体详见投标人须知前附表。

9. 联合体（根据采购项目是否接受联合体投标而定）

9.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

9.2 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。

9.3 以联合体形式参加采购的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件；采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同一专业的供应商组成的联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级，并以响应全权代表方的应答材料作为商务评审的依据。由不同专业的供应商组成联合体，首先以响应全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据，涉及行业专属的资质，按照所属行业对应的供应商的应答材料确定。

9.4 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一并提交。

9.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

10. 投标文件的组成

10.1 供应商应当根据招标文件要求编制投标文件，投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在《商务条款偏离表》和《技术条款偏离表》等处逐条标明满足与否。

10.2 投标文件由商务、技术、价格及其他部分组成，应包括但不限于下列文件，其中加※项目不得有缺失或无效：

- (1) ※ 投标函（投标申请及声明）
- (2) ※ 开标一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 《商务条款偏离表》

- (5) ※《技术条款偏离表》
- (6) 政府采购政策
- (7) 供应商基本情况表
- (8) 投标保证金交纳相关证明材料（如有）
- (9) ※资格证明文件
- (10) 供应商认为需要提供的其他资料

10.3 投标文件的商务部分：是证明供应商有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足招标的要求。

10.4 投标文件的技术部分：是证明供应商提供的产品/服务是合格的、并符合招标文件要求的证明文件，以及对产品/服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。提供的产品/服务如与招标文件要求有不符之处，应说明其差别之所在。

10.5 投标文件的价格部分：

(1) 价格文件是对投标价格构成的说明，招标文件如没有特别说明的话，对每一项产品/服务仅接受一个价格。

(2) 报价应包含完成本项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。

(3) 报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦招标结束最终中标，如发生漏、缺、少项，都将被认为是中标供应商的报价让利行为，损失自负。供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。

(4) 供应商的报价包括但不限于人员费用（工资、福利、培训、体检、社会保险、加班费）、服务所用设备工具购置及维修费用、服务所用材料消耗费用、管理费用、利润、税金等费用。

10.6 投标文件的其他部分：

其他文件由供应商根据编制投标文件需要提供的其他相关文件。

11. 投标保证金

11.1 作为投标文件的一部分，供应商应按照招标文件要求的数额和办法交纳投标保证金；投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

投标保证金金额及形式：详见投标人须知前附表。

11.2 未中标的供应商，其投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内无息退还。未中标供应商应主动联系前附表所注明的联系人办理投标保证金退还事宜以及办理退还手续，由于供应商的自身原因未及时办理投标保证金退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

11.3 中标供应商的保证金将按要求缴纳招标代理服务费等后在采购合同签订后五个工作日内退还。

11.4 发生下列情况之一，保证金将被没收：

- (1) 中标供应商在中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (2) 投标有效期内撤回其投标的；

(3) 提供虚假材料谋取成交的；

(4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(5) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；

(6) 中标供应商在中标后将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(7) 中标供应商在中标后拒绝履行合同义务的。

12. 投标文件的有效期

12.1 自开标之日起 90 天内，投标文件应保持有效，有效期短于此规定的投标文件将视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购代理机构可根据实际情况，在原投标文件有效期截止时间前，与供应商协商延长有效期，此类要求和答复都应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受延期的要求而放弃投标，投标保证金将在五个工作日内无息退还；同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 投标文件的签署及其形式

13.1 供应商应按本款下述规定以及投标人须知前附表规定的数量提交投标文件。每份投标文件均须在封面上清楚表明“正本”“副本”或“电子版”字样，如果它们之间有差异，则以正本为准。

13.2 投标文件的正本应用打印机或不褪色墨水书写，且经法定代表人或授权代表签署，副本可以为正本的复印件。

13.3 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章或法定代表人或其授权代表签字。因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

13.4 供应商应按照招标文件所规定的内容顺序，统一用 A4 规格幅面打印（为节约资源，建议双面打印）、装订成册（建议胶装）并编制目录，逐页编码。由于编排混乱等导致投标文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

四、投标文件的递交

14. 投标文件的密封及标记

14.1 供应商应分别把正本和副本及电子版投标文件都用封套加以密封，并标明“正本”和“副本”“电子版”。

14.2 作为投标保证金的银行本票、转账支票、汇票或电汇底单等非现金形式，另用内封套加以密封，并在内封套上注明“投标保证金”字样，放在投标文件正本封套之内。（如有）

14.3 外封套须按采购代理机构提供的格式写明：

(1) 采购代理机构：江苏省设备采购国际招标中心

(2) 采购代理机构地址：

(3) 招标文件编号：

(4) 招标项目包号（如有）：第 包

(5) 招标项目名称：

(6) 供应商的全称、地址、电话和传真。

(7) 写明开标时启封。

14.4 投标文件未按上述规定密封者，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对未按规定密封造成提前开封或未密封的投标文件，采购代理机构将予以拒绝，并退回投标人。

15. 投标的截止日期

15.1 投标文件须在采购代理机构规定的投标截止时间前递交到指定地点。

15.2 采购代理机构可以按第 7 项的规定，以补充招标文件的形式推迟投标的截止时间，在这种情况下，采购代理机构或供应商的权利和义务都以新的截止时间为准。

15.3 投标文件由于不可抗力的原因遗失和损坏，采购代理机构不负任何责任。

16. 迟交的投标文件

在投标截止时间以后递交的投标文件，采购代理机构须拒绝接收。

17. 投标文件的修改或撤回

17.1 供应商在提交投标文件后可对其进行补充、修改或撤回，但必须使采购代理机构能在投标截止时间前（不考虑不可抗力原因）收到该补充、修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人或其授权代表签署。

17.2 供应商的修改或撤回通知必须按第 14 项的规定并在封套上注明：“修改”或“撤回”字样封送给采购代理机构。

17.3 供应商不得在投标截止时间以后修改投标文件。

17.4 在投标截止时间起至投标有效期满前，任何投标文件不得撤回，在这段期间撤回投标文件，投标保证金将被没收。该供应商的投标文件不予退还。

五、开标与评标

18. 开标

18.1 采购代理机构按招标文件规定的时间和地点开标，供应商应委派授权代表准时参加开标活动，办理交纳保证金、签名报到和递交投标文件等事宜。

18.2 供应商必须在投标截止时间前办理完毕交纳保证金、签名报到、递交投标文件以及其他招标文件所规定的应在投标截止时间前完成的事项（如样品递交等）。

18.3 开标时，采购代理机构将邀请供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况或由公证处工作人员检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封唱标，宣读供应商名称、投标价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

18.4 供应商授权代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。若未当场提出，则视为认可开标过程和开

标记录。

18.5 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

19. 评标组织

19.1 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

19.2 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，独立开展评审工作且评标委员会人员构成符合有关规定。

20. 对投标文件的资格性审查和符合性审查

20.1 投标文件初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中资格证明文件、投标保证金（如有）进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性（签署情况等）、完整性（正本和副本数量、内容等）和对招标文件的响应程度（是否存在重大负偏离、是否提供了供应商承诺书等）进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

20.2 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。

20.3 未实质性响应招标文件要求的将视为无效投标，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质性响应。如发现下列情况之一的，将视为无效投标：

- (1) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 投标有效期不足的；
- (3) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (4) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (5) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (6) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (7) 不同供应商的投标文件相互混装；
- (8) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (9) 报价超过招标文件中规定的项目预算或者最高限价的；
- (10) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(11) 不同供应商的负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

(12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.4 评标委员会在初审中，对明显的文字和算术错误的修正原则如下：

(1) 《开标一览表》（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》（报价表）为准；

(2) 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价金额为准，并修改单价金额；

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；如果正本投标文件和副本投标文件之间有差异，则以正本投标文件为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，投标无效。

20.5 招标文件中标注“★”的内容为实质性要求，有一项不符合的，作无效投标处理；标注“▲”的为重要参数。标注“★”及“▲”的内容，供应商必须在投标文件内提供技术支持资料。

20.6 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

21. 投标文件的澄清

21.1 在评标期间，评标委员会有权要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式，并由评标委员会成员签字。如果供应商出现同类问题，评标委员会应当给予供应商均等的澄清机会。

21.2 评标委员会应当给供应商以足够合理的时间作出澄清、说明或者补正，供应商必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或其授权代表的签字，或者加盖公章认可，将作为投标文件内容的一部分。

21.3 供应商澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，视其放弃该项权利。

22. 对投标文件的详细评审

22.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

22.2 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标供应商候选人。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参

加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格。评审得分相同的，取投标报价最低者；评审得分且投标报价相同的取技术分最高者；均相同时，由评标委员会集体决定一个供应商获得中标供应商推荐资格或采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标供应商候选人。

非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前述规定处理。

22.3 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，不得寻求外部的证据。

22.4 评审因素包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等

22.5 评标标准详见文件第四章。

23. 评标过程的保密与公正

23.1 公开开标后，直至向中标的供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、采购代理机构均不得向供应商或与评标无关的其他人员透露。

23.2 在评标过程中，供应商不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

23.3 采购代理机构和评标委员会不得向落标的供应商解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

23.4 在评标期间，采购代理机构将指定联络员与供应商进行联络。

24. 无效投标条款和废标条款

24.1 无效投标条款

- (1) 未按要求交纳投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 投标人在报价时采用选择性报价；
- (4) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；
- (5) 投标人的报价超过了采购预算的；
- (6) 未通过符合性检查的；
- (7) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；
- (8) 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

24.2 废标条款：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；

(4) 评标委员会认定投标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的。

25. 投标截止时间结束参加投标的投标人不足三家的处理

25.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

25.2 达到政府采购限额标准且未达到国家规定必须公开招标数额标准的政府采购项目：

(1) 两次发布采购与招标公告后潜在供应商均不足 3 家的或经评审资格审查合格的供应商不足 3 家的，由项目申购单位提出申请，且评标委员会出具采购与招标文件没有不合理条款的论证意见后，可转为竞争性谈判、竞争性磋商或单一来源方式进行采购；

(2) 邀请招标发出邀请后供应商少于 3 家，经再次邀请仍少于 3 家的，由项目申购单位提出申请，可转为竞争性谈判、竞争性磋商或单一来源方式进行采购。

25.3 供应商若不接受采购方式的改变，应在规定的时间内书面向评标委员会说明，未在规定时间内提交书面说明的视为接受采购方式的改变。

六、授标

26. 确定中标人

26.1 评标委员会根据招标文件规定的评分办法与评分标准的各项因素综合评价每份投标文件，综合比较与评价后按照得分高低顺序对供应商进行排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会根据最终排名向采购人推荐中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不是中标的必要条件。

26.2 采购人应根据评标委员会推荐的中标候选人确定中标供应商。

26.3 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

26.4 评审结束后，采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选供应商中按顺序确定中标或者成交供应商。采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标、成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标、成交结果，招标文件、竞争性谈判文件、询价通知书随中标、成交结果同时公告。

26.5 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推；采购人也可以重新开展采购活动。

26.6 若评标委员会发现供应商的投标文件中有弄虚作假行为，则该供应商将失去中标资格。

26.7 所有投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购代理机构均不退回。

27. 中标的通知

27.1 定标后，采购代理机构将定标结果通知所有的供应商，并向中标供应商发出中标通知书。

27.2 中标供应商在收到中标通知书后，应郑重保证履行中标供应商应履行的，含招标代理服务费在内的一切义务和责任。

27.3 中标通知书是合同的组成部分。

28. 签订合同

28.1 中标供应商应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和投标文件的约定与采购人签订采购合同，所签订的合同不得对招标文件和投标文件作实质性修改。

28.2 招标文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关澄清、说明或者补正文件均应作为合同附件。

28.3 若中标供应商未能按规定签约，中标将被撤销及投标保证金被没收，在这种情况下采购人可以另选中标供应商或重新招标。

28.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

29. 招标代理服务费

详见投标人须知前附表

七、质疑

30. 质疑

30.1 供应商对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

30.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起3日内，将质疑函以**书面形式（原件）**送达代理机构，质疑期外提出的质疑，采购代理机构将不予受理。

30.3 供应商须在法定质疑期内**一次性提出**针对本项目同一采购程序环节的质疑。

30.4 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按招标文件要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

30.5 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

30.6 质疑函应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。否则，代理机构不予受理：

- （1）质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

质疑人为自然人的,应当由本人签字并附有效身份证明;质疑人为法人或其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章。

30.7 质疑人是指直接参加本项目采购活动的供应商,未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。对采购文件提出质疑的,为供应商收到招标文件之日起或招标文件公告期限届满之日计算;对采购过程提出质疑的,自采购程序环节结束之日起计算;对中标结果提出质疑的,自中标结果公告之日起计算。

30.8 供应商不得虚假质疑和恶意质疑,并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉,阻碍招投标活动正常进行的,属于严重不良行为,代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单,并依法予以处罚。

30.9 本项目质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址详见第二章投标人须知前附表。

30.10 采购代理机构在收到书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,答复的内容不涉及商业秘密。

第三章 招标需求

一、项目基本概况

品目号	项目名称	数量	配套设备内容	最高限价 (万元)	预算金额 (万元)
1	科研管理软件-展示中心系统	1套	系统配套设备包括环境监测传感器 24 套（每套包含温度传感器 1 个、湿度传感器 1 个、氨气传感器 1 个、硫化氢传感器 1 个、二氧化碳传感器 1 个及光照传感器 1 个）、通信网关 24 套、远程摄像头 30 个、应用服务器 1 台、数据库服务器 1 台及备份服务器 1 台。	42.8	190
2	科研管理软件-智能样本库管理系统	1套	系统配套设备包括智能电源控制器 65 台、刷卡机 65 台、设备二维码标签 65 张及终端显示平板 50 台。	43.8	
3	科研管理软件-采样管理系统	1套	系统配套设备包括标签打印机 2 台、扫码枪 4 台。	36.9	
4	科研管理软件-实验室管理系统	1套	/	28.7	
5	科研管理软件-资料档案室管理系统	1套	/	19.2	
6	※科研管理软件-物联网管理系统 (核心产品)	1套	/	18.6	

项目说明：

1、★号指标（如有）为必须满足指标，不满足任何一条，将被视为非实质性响应招标文件要求，引起废标。

2、▲号指标（如有）为重要指标，不满足将视为技术性能存在较大偏离。

3、投标人数量的认定：

（1）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会确定投标报价最低的同品牌投标人获得中标人推荐资格；如仍不能确定，采用随机抽取方式确定。其他品牌投标人不作为中标候选人。

（2）非单一产品采购项目，根据第三章采购需求中标注“※”符号的货物为核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第（1）条处理。

4、本项目中采购内容包含上表中的各个子系统（含配套设备），投标人需在分项报价表中列出上表中各项目的价格和各项目中所包含的软件系统及配套设备等信息。

二、技术要求

（一）软件系统部分

1、科研管理软件-展示中心系统

1.1 ▲系统提供实验室管理 BI，可以查看实验室各个部门的人员数量、实验课题数量、样品数量、样品分类占比数据，可以查询到仪器设备数量、状态及维保情况数据，展示最近一周的预约记录和审核记录，同时支持对实验室硬件集成并可以显示实验室温湿度、能耗监测、低温冰箱监测、智能门禁出入记录。系统支持数据下钻，不仅展示统计数据，又支持下钻看到明细数据，支持数据按照学校要求进行分级分权展示，支持按照学校要求进行数据的导出。（**需提供相应公开发行的产品彩页或产品说明书、检测报告或演示界面功能截图证明等有效证明材料并加盖公章，供应商应当按照各个子系统模块分项展示本项需提供的统计数据，缺项不得分**）

1.2 系统提供资料档案室管理 BI，可以查看原始纸质档案、电子档案、会计档案、数据文件及用户行为日志，可以一体化展示档案的全生命周期（从档案的收集、整理、保存、利用、鉴定、销毁等所有相关工作环节）的管理情况。系统支持数据下钻，不仅展示统计数据，又支持下钻看到明细数据，支持数据按照学校要求进行分级分权展示，支持按照学校要求进行数据的导出。

1.3 系统提供物联网管理 BI，可以智能展示硬件的相关数据，包含实验室设备、样本库设备、养殖场视频、智能环境监测数据概况。系统支持数据下钻，不仅展示统计数据，又支持下钻看到明细数据，支持数据按照学校要求进行分级分权展示，支持按照学校要求进行数据的导出。

1.4 系统提供智能样本库管理 BI，可以展示智能样本库管理系统库存情况、使用状况、低温容器中每个冻存盒存放使用记录及综合分析报表，同时可以实时查询到自动化液氮罐、温湿度环境控制系统、冻存管、低温设备等硬件运行状况。系统支持数据下钻，不仅展示统计数据，又支持下钻看到明细数据，支持数据按照学校要求进行分级分权展示，支持按照学校要求进行数据的导出。

1.5 ▲系统提供采样管理 BI，可以对采样结果数据进行汇总，能够智能分析采样的数据以及观察到每一位研究者具体采样数据。系统支持数据下钻，不仅展示统计数据，又支持下钻看到明细数据，支持数据按照学校要求进行分级分权展示，支持按照学校要求进行数据的导出。（**需提供相应公开发行的产品彩页或产品说明书、检测报告或演示界面功能截图证明等有效证明材料并加盖公章**）

2、科研管理软件-智能样本库管理系统

2.1 系统以图形化方式模拟显示实际存储空间（容器类型和规格）、各级结构（包括设备、冻存架、冻存盒）以及所有的存储位置，支持的容器类型包括立式冰箱、卧式冰箱、冷藏柜、切片柜、蜡块切片柜、液氮罐且可扩展，用户可以自定义存储容器的规格和名称和设置容器的访问权限，支持历史存量数据的导入或初始化。

2.2 系统支持对存储空间的统计，用户可以统计不同空间类型物理位置的总容量、利用率及储

存的样本类型等信息并能自定义设置多种颜色提示样本的存储量，可以统计具体样本盒的容量概况。

2.3 系统支持自定义设置、修改样本类型、单位、分装份数、分装容量等信息并在系统中调用，支持上传样本图片。

2.4 系统支持连接扫码枪扫描样本进行录入登记和连接扫描仪设备进行样本整盒扫描录入登记，既可以单支录入也可以批量录入，采用整盒扫描时可以选择样本盒的规格且可以与扫描仪设备互通数据、记录样本编码信息和自动匹配样本信息。

2.5 系统支持手动录入样本基本信息或通过 EXCEL 表格进行样本批量登记，EXCEL 表格模板支持自定义设置，支持对接第三方系统中获取样本源基本信息、就诊信息、病理信息、检验信息等临床相关信息。

2.6 系统支持显示录入登记的样本的状态，包括待存储、已存储、待归还、已归档等，支持对误删除的样本从回收站还原，用户可以根据需要设定、修改具体的样本的显示内容。

2.7 系统支持用户对录入的样本进行批量选择、批量入库，支持按照样本类型，样本编码，课题等不同条件或用户自定义的条件对样本进行分类存储和样本排序，用户可以根据需要设定、修改具体的分类、排序规则；系统可以支持用户在可视化存储页面上手动选择入库位置进行入库，也可以识别空位并根据设定好的分类、排序规则进行库位分配自动推荐库位，使用户可以一键完成样本入库。

2.8 系统支持查询每个样本的具体存放位置和与样本相关的父级样本、同级样本、子级样本信息，支持对样本通过行选、列选、点选进行样本快速移库，支持架子移位、盒子移位、样本批量移位。

2.9 系统支持可以支持高级检索、批量检索等多种查询方式（高级检索可以快速查询出指定条件下样本信息，批量检索可以通过输入多支样本编码搜索样本信息），支持自定义查询条件、保存用户的检索模板、通过多种基础字段和扩展字段自定义组合方式进行检索，支持导出所有检索方式的检索结果并可以自定义设置导出模板。

2.10 系统可以支持实时查询到样本库中样本的库存情况并在库存量低于设定阈值时自动发出预警，同时能够提供库存周转率、库存量趋势等分析数据。

2.11 系统可以进行自动盘点，支持通过 RFID、条形码等技术进行自动扫描和自动统计各类样本的数量，并能够自动生成盘点报告、列出盘点结果和记录数据的差异。

2.12、系统可以对标签的打印进行管理，可以预设或自定义标签模板，可以支持单个打印或批量打印标签，可以记录标签的打印信息并形成打印日志。

2.13 ▲系统支持样本的入库、出库、归还和销毁审核功能，系统管理员可以按照管理要求设置审核流程，用户在入库、出库和销毁时可以填写申请（包括单号，申请人，申请时间，入库、出库和销毁的原因（支持预定义）等基本信息）并提交审核，入库申请在审核通过后系统可以自动锁定已被预订的存储位置，出库和销毁申请在在审核通过后系统可以自动锁定样本以防出现重复使用（出库样本在归还时自动解除锁定），系统可以自动存储审核流程相关数据及附件，可以按照学校

要求生成电子报表（包含流程和电子签章的二维码）并支持打印。（需提供相应公开发行的产品彩页或产品说明书、检测报告或演示界面功能截图证明等有效证明材料并加盖公章）

2.14 系统支持对样本操作日志进行记录，包括样本的入库、转移、出库、归还、销毁等，支持对样本记录进行统一管理，可以对不合格或不符合要求的样本进行废弃或删除操作，可以对误废弃或误删除样本进行还原操作。

2.15 系统可以实现样本的全生命周期管理，包含样本入库、还库、转移、销毁各个阶段，支持对每个阶段查询及追溯。

3、科研管理软件-采样管理系统

3.1 系统支持采样相关基础信息和的录入、存储及调用和管理，基础信息包括样品的类型（如血液、组织、毛发等）、采样地点的基本信息（如采样地点的名称、地理位置、养殖规模、养殖种类、联系方式等）、采样对象的物种信息（如种类、品种、特征等）等。支持多数据格式的信息采样，包括 RFID 数据、手工录入、视频资源、数据表格等。

3.2 系统支持系统管理员创建采样标准化流程并在系统中发布使用，流程可以自定义流程名称、使用对象和范围、过程节点、可以添加的附件等，系统可以自动记录流程的创建人和创建日期。

3.3 ▲系统支持对采样对象的管理，可为所有采样对象建立管理档案，档案内容可以包括每个采样对象的基本信息（包括编号、出生日期、性别、来源、生长记录、测定成绩等）、繁殖记录（包括发情日期、配种日期、分娩日期及后代信息等）、系谱信息（采用系谱拓扑图的方式管理和维护不少于 4 代次系谱）、进场和离场记录（包括进场和离场的日期、类型等，类型可以根据用户需求自定义设置），用户在对管理档案进行录入、修改、删除时可以进行批量操作。（需提供相应公开发行的产品彩页或产品说明书、检测报告或演示界面功能截图证明等有效证明材料并加盖公章）

3.4 系统可以支持对采样工具与设备管理，可以列出所有采样工具和设备的的信息，可以记录采样工具和设备的使用情况和维护、校准情况。

3.5 系统可以根据用户需要创建新的采样任务并编制采样计划，用户可以在采样任务或采样计划中录入采样任务内容、采样点位信息、采样地点、计划采用时间及其他用户自定义的内容，录入完成后可以将采样任务和采样计划分配给指定的采样人员或团队，可以设定、修改采样任务的负责人、其他成员以及人员的具体采样工作量分配情况，系统可以实时跟踪采样任务和采样计划的进度情况并显示进度状态并自动检测采样任务执行耗时情况，对于耗时超出预设时间的及时推送预警。

3.6 系统可以根据采样任务和采样计划生成采样标签，内容包括样品编号、采样时间、采样地点等，标签排版可自定义，系统可以兼容打印设备并打印标签。

3.7 系统可以兼容扫描设备，支持通过识别动物管理号或者扫描 RFID 电子标签录入样品数据。

3.8 系统支持按照学校要求，自行设置预警阈值，并且可以结合预警参数值系统可以对科研管理软件—智能样本库管理系统的的数据进行分析判断，对于样品库存不足、样品发生特殊状况等影响采样的情况系统可以及时推送预警。

3.9 ▲系统可以提供可视化看板，实时显示采样任务进度情况、样品库存情况、数据分析结果

等信息。(需提供相应公开发行的产品彩页或产品说明书、检测报告或演示界面功能截图证明等有效证明材料并加盖公章)

3.10 系统支持对原始数据进行处理,包括清洗、转换等操作,能够采用统计分析等方法对处理后的数据(如各类型样品的采样数量和占总采样数量中的占比等)进行深入分析并将分析结果以图表、报告等形式输出。

4、科研管理软件-实验室管理系统

4.1 系统可以录入实验室的基本信息,可以分级录入学校院系组成并设置实验室的归属(可以设置为同时归属于多个院系),可以在实验室下设置分实验室,可以录入实验室的房间数、各房间面积、各房间的仪器设备台套数和仪器设备总值等信息,可以逐级查询各院系的实验室情况、各实验室的分实验室及房间情况、各分实验室及各房间的仪器设备台套数和仪器设备总值等信息。

4.2 系统可以进行实验室各实验台的管理和维护,包括实验室名称、台号、建议人数、是否可用,并支持对实验台进行新增、修改及删除操作。

4.3 系统可以进行实验室人员的管理,可以对实验室人员档案,包含姓名、性别、在职状态、所在实验室进行管理和维护,可以支持实验室人员在线记录实验日记和岗位日志并可以进行调阅。

4.4 系统可以支持与学校信息中心对接,同步实验室相关的科研成果数据,并提供检索功能供使用人员进行查询。

4.5 系统具备项目管理功能,可以查询项目的台账并追溯到每一个项目状况(包括项目概况、实验项目记录、项目成员、项目进度、项目结果等必要信息),可以进行实验管理、经费管理、成果管理。

4.6 系统可以支持实验室的使用预约,系统管理员可以根据需要设置实验室使用的审核流程,实验室使用预约申请人可以通过系统提供的可视化日历查看可以预约的实验室并进行预约申请,预约申请包括实验项目、预约时间、预约人数等,预约申请提交后由审核人进行审核,审核人可以选择通过、拒绝审核或对预约申请进行修改,审核完成后系统自动通知预约申请人(如审核未通过或审核人对预约申请进行了修改,系统将告知预约申请人未通过原因或被修改的内容),系统在审核完成后自动将实验室状态修改为“已预约”状态,已预约的实验室在被预约时间内不可预约。实验室预约流程支持配置可视化,审批人可以便捷调整审核节点,方便学校进行自行维护,预约成功后提供相关消息推送,预约记录可查询可追溯,便于学校进行管理。

4.7 ▲系统可以支持仪器的使用管理,系统管理员可以根据需要设置仪器的使用申请流程,仪器使用人员在可以在系统内提出仪器使用申请,申请内容包括使用人员、使用时间、使用数量等,使用申请提交后由审核人进行审核,审核人可以选择通过、拒绝审核或对预约申请进行修改,审核完成后系统自动通知预约申请人(如审核未通过或审核人对预约申请进行了修改,系统将告知预约申请人未通过原因或被修改的内容),系统可以自动生成仪器的使用记录并支持对使用记录的查询和统计,仪器的使用记录采用。仪器使用预约流程支持配置可视化,审批人可以便捷调整审核节点,方便学校进行自行维护,预约成功后提供相关消息推送,预约记录可查询可追溯,便于学校进行管

理。（需提供相应公开发行的产品彩页或产品说明书、检测报告或演示界面功能截图证明等有效证明材料并加盖公章）

4.8 系统可以支持仪器全生命周期管理，可以根据用户录入信息和系统记录数据建立各个仪器档案，内容包括仪器的名称、型号、规格、生产厂家、购置日期、使用状态、保修期、存放位置、采购情况（包括采购人、采购时间、采购批次、采购金额等）和使用、维护、校准、报废等记录，仪器的相关信息采用数据列表的方式展示，系统可以支持对仪器相关信息的查询及修改和对仪器的数量、种类占比、使用情况、维保和校准情况、报损和报废情况等多维度数据进行统计并生成统计报告。

4.9 系统支持对试剂等耗材的管理，可根据用户录入信息和系统记录数据建立各项耗材的台账，内容包括耗材的编号、名称、规格、可用数量、状态信息、有效期、采购情况（包括采购人、采购数量、采购金额）领用情况（包括领用人、消耗量）等，并可以根据需要设置耗材的安全库存，对于耗材接近有效期、库存低于安全库存时等情况系统自动报警，系统可以支持对耗材情况查询和对耗材的数量、种类占比、使用情况、报废情况等多维度数据进行统计并生成统计报告。

4.10 系统可以支持仪器、耗材的审核管理，系统管理员可以根据需要设置仪器采购的审核流程对仪器、耗材的采购、入库、领用、维修、报废等环节进行审核，各环节的申请在未审核前申请人可以对申请进行撤回、修改，审核人可以对接到的申请进行通过、驳回或更正，系统在审核结束后自动将审核结果反馈给申请人。采购环节中，用户可以在线填写采购申请单进行申请，申请单内容包括仪器或耗材的名称、类别、型号规格、价格等基本信息；入库环节中，不需要审核的仪器可以直接入库；领用环节中，系统在仪器或耗材领用时自动生成领用记录，在仪器或耗材归还时根据使用和归还情况生成归还记录，系统自动比对领用记录和归还记录并对仪器或耗材的库存数据进行自动更新；维修和报废环节中，申请人在系统中进行选择具体设备和申请类别（维修或报废）并填写原因，审核通过后设备状态自动更新为“维修或者报废中”。

4.11 系统可以对危险化学品每次出入库记录（包含使用人、使用时间、使用场所等）自动生成记录并形成独立的危险化学品台账，可以支持对危险化学品台账进行查询。

4.12 系统可以支持创建实验项目，实验项目信息包含实验编号、实验名称、实验目的、实验状态等信息，实验项目创建成功后可以在系统的实验项目的目录中显示，并可以支持选择已创建的实验项目和查看已创建的实验项目的信息，系统支持在已创建的实验项目中添加文件，添加的文件可以支持 word、pdf、excel 格式，可以支持批量上传文件，添加文件时系统可以记录文件名称、文件日期、文件的作者及上传人。

4.13 系统可以支持实验教学管理，可以导入教学计划、课程大纲、学生信息等并按照课程安排的需求进行班级划分、课程安排等操作，可以在课程中选择班级、实验室、实验老师等信息（同一时间段内班级、实验室、实验老师不可以重复选择）并选择需要进行的实验，并形成课程安排表。

4.14 系统可以支持不低于 300 名用户共享文档、共享资料和文档经验和常用仪器设备管理文档等。

4.15 系统可支持对实验过程中的样本进行检测分析，并基于本项目科研管理软件各个系统提供的数据对样本进行溯源和查询其中所有样本检测记录及各个时间段的使用明细，并生成分析报告。

5、科研管理软件-资料档案管理系统

5.1 系统能够集中存储档案，可以按照学校需求进行自定义多级档案室管理和自定义多级错层档案类别管理，可以根据学校档案管理制度及档案管理业务的需求进行设置、修改档案管理体系，支持学校按照需要设定档案保管期限规则、档案类型与保管期限、分类号的对应关系，可按照档案类型、档案产生部门自动生成保管期限和分类号。

5.2 系统支持对用户设置不同级别档案的权限（档案级别包括公开、秘密、机密以及绝密）并控制不同用户对于档案的权限（用户权限包括可以编辑所有，只能编辑属于我的，可以看所有，只能看属于我的和只能看属于我部门的）。

5.3 系统可支持对电子档案的“浏览”“下载”“打印”的分离授权，支持角色分配和功能权限分配。

5.4 系统支持通过接口或者导入的方式，同步学校统一数据标准，支持在统一数据标准基础上自定义数据字典。

5.5 系统可以支持创建档案表并形成目录，档案表信息包含档案表代码、档案表名称、档案表分类、档号生成规则及说明，支持扫描的原始档案文件直接上传到系统对应的目录中，支持格式包括 word、pdf。

5.6 系统支持对已经收集录入的档案进行的归档，可以通过选择要归的档案与所归的档案目标库将档案归到需要的档案里并形成归档文件，归档时系统可以自动生成档号，可以支持根据用户需求自定义档号规则，可以支持单文件操作和多文件批量操作。

5.7 系统管理员可以根据需要设置文件归档的审核流程；档案归档的申请人可以在申请中选择仅审核或归档，选择仅审核的文件仅提交审核人审核文件内容，审核通过后不会直接归档；选择归档的文件经过审核后直接归档。

5.8 系统可以支持对单个文件或整个目录的文件进行复制、移动，可以支持修改文件的三级目录实现文件的移动，可以支持单个文件的删除或通过选择需要删除的文件进行批量删除。

5.9 系统支持档案查询，用户可以通过输入需查询的日期范围、文件类型、所属实验项目、负责人等条件来查询需要的档案信息，系统根据档案的不同类型提供自定义无限层级树形目录便于用户查阅档案。

5.10 系统支持关键字检索、高级检索、复合检索、全文检索等方式进行档案检索，关键字检索通过关键字进行检索并可以根据需要选择检索范围；高级检索可以通过用户输入的档案表名称，字段名称以及档号信息进行精确检索或通过用户输入上述部分信息进行模糊检索；复合检索通过设置检索条件来查询，检索条件包括大于、小于、等于、不等于、包含、不包含、左（右）包含、空、非空；全文检索可以针对用户输入的信息提供大量相关信息的索引。

5.11 ▲系统支持对已归档的档案进行统计，可以对已归档的档案总数、各个年度增加的档案

数进行统计，也可以根据用户需要按照存档单位、项目类型、档案类别、时间范围、文件格式等进行分类统计并形成统计报表（后期可以根据学校要求进行调整和定制报表格式），并可以通过柱状图、饼状图等图像化形式展现统计结果，可支持通过 EXCEL 表导出、打印。（**需提供相应公开发行的产品彩页或产品说明书、检测报告或演示界面功能截图证明等有效证明材料并加盖公章**）

5.12 系统可支持对档案的利用情况进行统计，统计内容包括档案利用人、利用时间、利用次数、利用目的，并可按照年度自动累计生成查档次数（查档单位数）、查阅档案数的统计数据。

5.13 系统可以根据用户需要录入档案保管库房的库房、区域、密集架的信息并进行库房管理，可以进行添加库房和陈列架操作，并支持通过扫码或者输入档案号的方式将档案录入到相应的库房和陈列架中，可以利用图形化方式模拟展示实体库房密集架或档案柜布局、实体档案摆放情况，支持仓库布局及档案柜基础数据维护。

5.14 系统可以进行档案借阅管理，系统管理员可以按照需要设置档案借阅审批流程，档案借阅人可以在系统中提出档案借阅的申请，申请内容包括借阅用途，借阅的档案类型（电子、实体），借阅期限、是否打印或下载等要求，档案借阅的审批人对档案借阅的申请进行审批并可以对借阅人的需求进行修改，系统对于借阅人姓名、借阅文件的有关信息、借阅时间、借阅期限以及借阅审批人姓名、审批时间、审批人对于借阅需求的修改等信息可以自动进行记录。

5.15 系统可以在电子档案借阅到期后自动收回，并可以在实体档案借阅到期后以系统消息的方式进行提醒借阅人归还。

6、科研管理软件-物联网管理系统

6.1 系统能够与本项目中科研管理软件的其他系统、外部数据以及硬件生成相关数据进行集成、整合和统一调度，实现数据自动传输和共享。外部数据包括但不限于与学校信息中心对接人员及单位相关信息、本科生课程信息、研究生课程信息等，硬件生成对接包括但不限于视频数据、扫码枪数据等。

6.2 系统配置专门的环境监测模块，可以集成环境监测设备并实时采集数据，可以实时监测温度、湿度、氨气、硫化氢、二氧化碳浓度及光照强度并上传到物联网管理系统。

6.3 系统配置专门的视频监控模块，可以集成门禁、安防监控等设备并实现视频数据采集、存储和分析，可以集成各类实验室设备并实现设备数据自动采集、处理和监控。

6.4 系统可以集中化相关的数据资源并利用数据分析工具和方法对本项目中科研管理软件的各个系统数据进行环境分析、视频预警。

6.5 系统支持与学校统一身份认证、统一消息平台、数据中台对接，保证用户不需要二次登录，收发消息能够设置通过学校的统一平台进行。

6.6 ▲统一认证平台可以支持用户权限管理，可以统一管理各个用户在本次采购的科研管理软件的所有系统的访问权限和业务权限，可以设置用户的角色并为角色配置权限，可以批量设置和修改用户权限。（**需提供相应公开发行的产品彩页或产品说明书、检测报告或演示界面功能截图证明等有效证明材料并加盖公章**）

6.7 系统可以按照学校要求提供支付使用的功能,用于部分用户需要向学校付费使用本系统的场景,可以支持的支付方式包括但不限于校园卡聚合支付、支付宝支付、微信支付,系统可以对本项目中科研管理软件进行统一调度、设置收费标准和管理。

6.8 本项目中科研管理软件的各个系统之间的数据可以自动同步和交互,各个系统可以支持自动调用其他系统的相关数据,智能样本库管理系统提供样本库存统计、样本库存明细、出入库统计数据;采样管理系统可以提供动物基本信息、养殖场信息、采样记录数据;实验室管理可以系统提供仪器设备方案、实验项目基本信息、实验室预约数据;资料档案管理系统可以提供档案分类统计数量、档案状态信息数据。

6.9 本项目中科研管理软件的智能样本库管理系统、采样管理系统、实验室管理系统、资料档案管理系统需要移动端开展的工作场景、数据查询等,均需要提供移动端或者小程序的支持。移动端应用包含样本中心用户、实验室用户、资料档案管理员、采样员等,根据不同用户权限提供对应业务管理功能,满足用户日常管理需求。智能样本库管理系统移动端提供包括但不限于样本库存查询、入库审核、出库审核、样本库存分类统计功能;采样管理系统移动端提供采样任务制定、采样任务下发、采样执行、采样进度、采样数据分类统计业务功能;实验室管理系统移动端提供实验室基础信息查询、实验室使用预约、预约审核、仪器设备管理、易耗品管理业务功能、资料档案管理系统提供添加实验项目、添加文件、档案检索、档案盘点、档案借阅申请、档案借阅审核业务功能。

(二) 配套硬件部分

7、环境监测传感器

7.1 温度传感器的温度测量范围: $-40\sim 80^{\circ}\text{C}$, 温度分辨率 $\geq 0.1^{\circ}\text{C}$, 温度测量精度不劣于 $\pm 0.5^{\circ}\text{C}$ 。

7.2 湿度传感器支持供电电压: $2.4\sim 5.5\text{V}$, 湿度测量范围: $0\sim 100\text{RH}\%$, 湿度分辨率 $\geq 0.1\text{RH}\%$, 湿度测量精度不劣于 $\pm 3\text{RH}\%$ 。

7.3 氨气传感器支持工作电压: $3.7\text{V}\sim 9\text{V}$, 工作电流 $< 5\text{mA}$, 探测范围: $0\sim 100\text{ppm}$ 。

7.4 硫化氢传感器支持工作温度: $-20^{\circ}\text{C}\sim 60^{\circ}\text{C}$, 探测范围: $0\sim 100\text{ppm}$, 分辨率 $\geq 0.1\text{ppm}$ 。

7.5 二氧化碳传感器支持工作温度: $-20^{\circ}\text{C}\sim 70^{\circ}\text{C}$, 探测范围: $0\sim 1000\text{ppm}$, 分辨率 $\geq 1\text{ppm}$ 。

7.6 光照传感器支持工作温度: $-40^{\circ}\text{C}\sim 80^{\circ}\text{C}$, 探测范围: $0\sim 100000\text{Lux}$, 分辨率 $\geq 0.1\text{Lux}$, 测量精度不劣于 $\pm 5\%$ 。

8、通信网关

8.1 通信网关可支持工作及存储环境: $-40^{\circ}\text{C}\sim 70^{\circ}\text{C}$, 可支持 5G 数据传输, 数据传输频率满足 1h/次。

9、远程摄像头

9.1 远程摄像头 ≥ 400 万高清像素, 焦距: 4mm, 支持网线供网, 支持夜视, 满足 IP66 防尘防水要求。

10、应用服务器

10.1 应用服务器采用 2U 机架式机箱，可适应工作湿度 8%~80%和工作温度 10° C~35° C 的工作环境，主板配置 2 个 PCIe4.0 插槽，配置集成显卡，配置≥四口千兆网络控制器，支持热插拔硬盘和电源。

10.2 应用服务器的中央处理器配置不低于 2 颗 Intel Xeon Gold 5218，内存≥32G DDR4，存储容量≥4T，可支持 Windows 系统和 linux 系统。

11、数据库服务器

11.1 数据库服务器采用 2U 机架式机箱，可适应工作湿度 8%~80%和工作温度 10° C~35° C 的工作环境，主板配置 2 个 PCIe4.0 插槽，配置集成显卡，配置≥四口千兆网络控制器，支持热插拔硬盘和电源。

11.2 数据库服务器的中央处理器配置不低于 2 颗 Intel Xeon Gold 6230，内存≥64G DDR4，存储容量≥48T，可支持 Windows 系统和 linux 系统。

12、备份服务器

12.1 备份服务器采用 2U 机架式机箱，可适应工作湿度 8%~80%和工作温度 10° C~35° C 的工作环境，主板配置 2 个 PCIe4.0 插槽，配置集成显卡，配置≥四口千兆网络控制器，支持热插拔硬盘和电源。

12.2 备份服务器的中央处理器配置不低于 1 颗 Intel Xeon Gold 5218，内存≥64G DDR4，存储容量≥48T，可支持 Windows 系统和 linux 系统。

13、智能电源控制器

13.1 智能电源控制器采用固定挂壁式安装，可支持-25~75°C及 20%~85%RH 工作环境，可支持 4G 通讯或 MQTT、RS485 通讯方式，可支持远程接收打卡机，可支持采用扫二维码方式控制电源工作。

13.2 智能电源控制器采用 DC24V 供电，最大功耗≤15W，防护等级≥IP66。

14、刷卡机

14.1 刷卡机屏幕≥3.97 英寸 LCD，可支持-25~75°C及 20%~85%RH 的工作环境，支持 WiFi 和有线的连接方式，支持 4G 和 5G 的通讯方式。

14.2 刷卡机的存储容量≥6 万条记录，支持将刷卡数据对接科研管理软件相关系统。

15、设备二维码标签

15.1 设备二维码标签采用不锈钢材质，尺寸为 5cm*5cm，激光刻印，背胶安装，支持定制。

16、终端显示平板

16.1 终端显示平板屏幕≥8 英寸，分辨率≥1280*800，支持多点触控，内存≥4G，存储空间≥64G。

17、标签打印机

17.1 标签打印机的打印速度≥102mm/s，内存≥512MB，闪存≥256MB SDRAM。

17.2 标签打印机的分辨率≥300DP，碳带宽度：33.8-110mm，支持 PET、铜版纸、合成纸等打

印材料，支持热转印，支持 USB 和蓝牙输入方式。

18、扫码枪

18.1 扫码枪可支持 2.4G 无线传输，无线距离 $\geq 30M$ ，可解码类型包括一维码和二维码，可识别角度 $\geq 120^\circ$ 。

18.2 扫码枪的扫描精度不劣于 4mil。

三、演示要求

供应商需提供一段不长于 4 分钟的视频用于介绍本项目采购标的系统功能的展示（非 PPT 或图片），将视频电子档放于 U 盘中作为响应文件的一部分一并提交。视频演示内容如下：

序号	演示内容	演示要求
1	供应商需对“科研管理软件-采样管理系统”的“采样执行”进行演示，演示内容包括在移动端选择采样任务、样品扫描录入操作。	1、供应商可以通过移动端登入系统并选择待执行的采样任务、查看采样任务对应的采样清单； 2、供应商可以通过移动端（安装 APP 进行扫描或连接扫描设备进行扫描），扫描采样瓶外部标签上的动物管理号或 RFID 电子标签扫描录入样品信息。
2	供应商需对“科研管理软件-采样管理系统”的“动物基础档案”的录入和修改进行演示，演示内容包括动物基础信息新增、发布、修改及删除操作。	1、供应商可以在系统中新增一头家畜的档案并录入的基本信息（包含动物编号、出生日期、性别、来源、生长记录、测定数据等），经过发布操作后，系统中其他有权查看的用户可以查看动物档案的信息； 2、供应商可以在系统中对已经录入的家畜的档案进行修改和删除。
3	供应商需对“科研管理软件-实验室管理系统”的“耗材进出记录”环节进行演示，演示内容包括出入库申请和出入库审批。	供应商需虚拟一项入库申请审批事项和一项出库申请审批事项，分别利用申请人、审批人账号按照流程演示入库和出口的申请、审批整个流程。
4	供应商需对“科研管理软件-资料档案室管理系统”的“档案借阅”进行演示，演示内容需包含演示要求中需展示的信息、档案借阅的申请审批流程。	1、档案借阅展示借阅人姓名、借阅文件的有关信息、借阅时间以及设置借阅人的借阅期限； 2、供应商需虚拟一项档案借阅申请审批事项，分别利用申请人、审批人账号按照流程演示借阅申请、审批的整个流程。

说明：

1、供应商需按照上表的演示要求逐条进行演示，未提供相应演示项或供应商提供的演示内容未能展示相应演示项全部演示要求的，该演示项不得分。

2、供应商需确保所提供的演示内容清晰和有效展示演示内容，因供应商演示内容不清晰等造成的评标委员会无法判定演示内容满足演示要求等后果由供应商自行承担。

四、商务要求

1、★**交货时间：**合同签订后 180 天内完成本项目。

2、★付款方式：项目合同签订前，供应商须向采购人缴纳合同金额的 5%（合同金额<100 万元人民币）/10%（合同金额>100 万元人民币）为履约保证金。项目完成并验收合格后，采购人支付合同金额的 100%。履约保证金自验收合格签字之日起 1 年以后不计利息退还。如供应商提供的产品质量不合格或未能履行合同规定的义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。验收付款前，供应商须向南京农业大学提供全额发票及供货清单。

（质量保证期自采购人和供应商代表在合同签订、设备交付安装运行验收合格后的验收书上签字之日起计算。由双方共同签署项目验收合格单，作为供应商申请付款的凭证之一。）

3、★质保期：本项目所有采购项目自验收合格后**不少于叁年**。

4、★售后服务和系统维护：供应商应当安排专职的技术服务人员为采购人提供售后服务和系统维护。质保期内供应商应免费提供全方位的售后服务（不可抗力因素导致的质量问题不在保修范围之内），需保证在接到采购人通知 2 小时内进行线上答疑，需要进行上门服务的在接到采购人通知 24 小时内上门解决问题。本项目中的所有软件系统，供应商需提供终身免费升级服务。

5、知识产权：供应商应保证采购人在使用系统或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，供应商应承担相应责任。

6、培训服务：供应商应免费提供现场技术培训，保证使用人员正常使用系统的各种功能。

第四章 评标方法、评分标准

一、评标方法

本次评审采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，由评标委员会根据投标文件对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，综合评定后确定中标候选人名单。评审得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

评标时，评标委员会分别对每个有效投标人的投标文件（报价除外）进行评价、打分，对评委的评分（除价格分外）进行统计汇总，按算术平均方法计算出每个投标人的得分；报价得分直接计算取得，二者相加为投标人的总得分，综合得分最高者为预中标人（取小数点后二位）。

二、评分标准

序号	评分因素	评审标准	分值
1	价格部分 (40分)	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的供应商报价为评审基准价，其价格分为满分40分，其它投标供应商的价格分按照以下公式计算：报价得分=(最低报价/该投标供应商的报价)×40分（保留小数点后两位）。	40分
2	技术部分 (33分)	<p>技术指标：设备技术参数全部满足招标要求的得满分25分；在此基础上，招标文件中标注“★”的内容为实质性要求，有一项不符合的，作无效投标处理；招标文件中标注“▲”的为重要参数，对这些重要参数负偏离的，则每项扣1分，其他非重要参数负偏离的，则每项扣0.2分。</p> <p>招标文件标注“★”和“▲”需如实填写所投产品参数并按照要求提供相应公开发行的产品彩页或产品说明书或检测报告或演示界面功能截图证明等证明材料（如招标文件第三章另有要求的，则按第三章具体要求提供），并在评审索引表中详细标明所在投标文件中的页码位置。证明材料原件备查。</p>	25分
		演示要求：供应商需根据中标文件“第三章 招标需求/三、演示要求”规定内容进行演示，评审小组针对演示情况进行评分，演示画面清晰、演示内容满足演示要求且能够满足采购人使用需求的每条得1.5分，其余不得分。	6分
		数据容灾备份方案：供应商应当针对本项目制定数据容灾备份方案，内容包括但不限于数据容灾备份的方式、数据恢复的过程分析等。方案全面详细，科学成熟且操作性强，充分考虑到本系统运行过程数据安全需求的得2分；方案基本完整且论述没有明显不合理的得1分；其余不得分。	2分

3	实施方案 (17分)	项目实施及验收方案: 供应商应根据招标文件的要求及本项目的特点, 提供项目实施及验收方案, 内容包括但不限于供货、安装、调试各节点时间进度及方案、项目管理方案及验收方案等。方案全面详细, 各个时间节点清晰合理且针对性和可操作性强的得7分; 方案基本完整, 对每个节点有具体描述且基本合理且针对性和可操作性较强的得5分; 方案对本项要求内容均有具体论述, 对其中关键节点提供有效论述且有一定的针对性和可操作性的得3分; 方案对本项所要求的内容均有具体论述但针对性和可操作性欠缺的得1分; 其余不得分。	7分
		培训方案: 供应商应在满足招标需求基础提出培训方案, 内容包括但不限于为招标人免费提供的培训范围、培训资料及安排的培训人员的情况等。方案全面具体, 有详细合理的培训人员安排和培训资料清单, 可操作性强的得5分; 方案基本完整, 培训人员安排和培训资料清单较合理, 可操作性较强的得3分; 方案有具体论述且没有明显不合理的得1分; 其余不得分。	5分
		售后服务和系统维护方案: 供应商应在满足招标需求基础提出售后服务和系统维护方案, 内容包括但不限于售后服务和系统维护的总体承诺, 系统维护和故障解决的方案, 响应时间和故障解决时间, 专业技术人员的配置、联系方式, 质保期外的售后服务方案(包含服务标准、收费情况等)等。方案全面具体, 故障解决和响应时间能够充分满足用户需求, 专业技术人员专业实力强, 可操作性强的得5分; 方案基本完整, 故障解决和响应时间能够基本满足用户需求, 可操作性较强的得3分; 方案有具体论述且没有明显不合理的得1分; 其余不得分。	5分
4	商务部分 (10分)	业绩: 投标人提供自2022年2月1日(含)至今有过的类似项目(合同标的至少应当包含核心产品)成功案例(以合同签订时间为准, 提供合同复印件, 合同原件备查), 每提供一个合同得2分, 最高得8分。 注: 如合同中的设备名称与所投产品不一致, 需提供设备具有相应功能的证明材料, 否则不得分。(证明材料如产品彩页或说明书或检测报告等有效证明材料, 承诺类证明材料不予认可)	8分
		质保期: 本项目采购的项目的质保期在满足招标文件最低要求的基础上, 每延长一年得1分, 最多得2分。 需提供承诺函并加盖公章; 如投标文件中出现前后不一致的情况, 以最低免费质保期作为评分依据	2分

注: 评审标准中涉及的证明材料均需附入投标文件内(复印件加盖公章), 原件备查。

第五章 拟签订合同格式

(参考格式, 本合同内容条款在正式签署前可具体补充细化, 仅作参考, 最终合同以
采购人法务审查通过的版本为准)

南京农业大学江苏省家畜遗传材料保存与创新利用中心建设项目仪器设备(科研管理软件)
采购项目采购合同

甲方(采购人): 南京农业大学

乙方(供应商): _____

项目编号: ZF20240726 (采购代理机构内部编号: 0667-241JIBEP8429)

采购代理机构: 江苏省设备采购国际招标中心

签订时间: _____年__月__日

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定, 按照项目名称: 江苏省家畜遗传材料保存与创新利用中心建设项目仪器设备(科研管理软件)采购项目 (项目编号: ZF20240726 采购代理机构编号: 0667-241JIBEP8429) 招标文件、投标文件规定条款和中标供应商承诺, 甲方向乙方购置相关货物, 双方同意以下内容。

第一条 合同签订依据

甲方采购文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分, 与本合同具有同等法律效力, 这些文件包括但不限于:

- (1) 乙方提供的投标文件和投标报价表;
- (2) 供货一览表;
- (3) 交货地点一览表;
- (4) 技术规格响应表;
- (5) 投标承诺;
- (6) 服务承诺;
- (7) 中标或成交通知书;
- (8) 甲乙双方商定的其他文件。

第二条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物, 货物名称、规格及数量详见货物清单“供货一览表”
(格式可自拟):

序号	货物名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量及单位	单价(元)	金额(元)
1							

2							
人民币合计金额： <u>（大写）元整；（小写）元整</u>							

第三条 合同总价款

本合同项下货物总价款为人民币：（大写）元整；（小写）元整；分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

本合同总价款包括货物设计、制造、包装、仓储、运输、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及相关资料、以及验收合格之前及保修期内备品备件发生的所有含税费用，同时还包含乙方应当提供的售后服务等费用。

第四条 权利保证

乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第五条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与采购文件、投标（响应）文件和承诺相一致。若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

第六条 包装要求

1、乙方提供的货物均应按采购文件、投标（响应）文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，若采购文件、投标（相应）文件无特殊说明，则按国家最新标准及规范进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵甲方指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2、每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

第七条 交货和验收

1、交货时间地点

（1）交货时间： 年 月 日，也可以甲方书面通知的具体时间为准。

乙方应按照本合同或采购文件规定的时间和方式向甲方交付货物，如招投标文件对交货时间未明确规定，则乙方应当在（期间）前将货物交付甲方。

（2）交货地点由甲方指定，交货地点： 。

2、验收标准

（1）乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。乙方不得少交或多交货物。乙方提供的货物不符合招投标文件和合同规定的，甲方有权拒收

货物，由此引起的风险，由乙方承担。

(2) 验收标准依照本合同约定的货物技术标准条款执行。货物的技术标准（或质量要求）按照技术协议约定内容执行；技术协议没有约定的，按照国家标准执行；国家标准没有要求的，按照行业标准执行；行业标准没有要求的，按照行业惯例或行业习惯执行。

(3) 货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方投标文件的承诺（详见合同附件载明的标准，并不低于国家相关标准）。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。若合同货物为设备产品，则整机设备在提货前由乙方先行空车运转验收。

4、乙方负责在货物到达甲方交货地点或者指定地点7日内到甲方现场调试服务，甲方在调试过程中作整体验收，如调试验收不合格则由甲方出具书面通知，并责令乙方限期整改。

5、甲方应当在到货后的30个工作日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在货物安装调试完毕后的30个工作日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。招投标文件对检验期限另有规定的，从其规定。

6、验收时间以验收单上签署的时间为准，验收结果以该项目验收单结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

7、甲方对验收有异议的或者经整改仍验收不合格的，在验收后7个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后5日内及时予以解决。

第八条 付款方式和期限

1、本合同所有款项均以人民币支付，合同执行期间合同总价不变，该价格已经包含本合同第三条约定的所有费用。

2、付款条件

乙方要求付款应提交下列单证和文件：

- A、国家税务机关监制的正式发票。
- B、制造厂家出具的货物质量合格证书。
- C、甲方已收讫货物的验收凭证。
- D、甲方签发的验收合格文件。

3、付款方式

项目合同签订前，乙方须向甲方缴纳合同金额的5%（合同金额<100万元人民币）/10%（合同金额>100万元人民币）为履约保证金。项目完成并验收合格后，甲方支付合同金额的100%。履约保证金自验收合格签字之日起1年以后不计利息退还。如乙方提供的产品质量不合格或未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。验收付款前，乙方须向南京农业大学提供全额发票及供货清单。

4、乙方须提供正式增值税专用发票，发票信息须与本合同乙方单位名称、银行账号、开户行等信息一致。发票信息不一致的，甲方有权暂停支付合同价款且不视为甲方违约。

第九条 履约、质量保证金

项目合同签订前，乙方须向甲方缴纳合同金额的 5%（合同金额<100 万元人民币）/10%（合同金额>100 万元人民币）为履约保证金，验收合格签字之日起满一年后履约保证金不计利息退还。

第十条 安装和培训

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

第十一条 售后服务

1、乙方应按国家相关法规及采购文件、投标（响应）文件对售后服务的要求和响应提供服务。自甲乙双方签署验收单且加盖甲方公章之日的次日起算。在货物正确安装、正常操作和维修情况下，乙方必须对协议货物的正常使用承诺不少于（大写）个月的免费质量保证期。

2、若招标文件中不包含有关售后服务的承诺，双方作如下约定：

2.1 保修期内，乙方负责对其提供的系统进行维护，不再收取任何费用。

2.2 货物故障报修的响应时间为：工作期间（星期一至星期五 8：00-18：00）为___小时；非工作期间为___小时。

3、保修期届满后，双方可另行签订系统维护合同。

第十二条 合同的变更、终止与转让

1、按照《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定，本合同一经签订，除本合同约定外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、双方除非事先得到对方的书面同意或本合同另有约定，任何一方不得将合同项下的任何权利、义务、责任转让给任何第三方。

3、乙方逾期未完成约定义务超过 7 个工作日，甲方有权单方解除本合同。

4、乙方履行本合同约定义务时，未达到甲方要求，修改或整改超过 3 次，仍然无法达到甲方要求，甲方有权单方解除本合同。

第十三条 违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收本合同约定总价款的 10% 违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理价款支付手续的，甲方应按逾期付款总额部分每日 1% 计算，向乙方支付违约金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 10%。

3、乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货部分总价款每日 1% 向甲方支付违约金，由甲

方从待付价款中直接扣除；逾期超过约定日期 7 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。

4、如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价 10% 的违约金。

5、乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付本合同约定总价款 10% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

6、乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同约定及招标文件规定的标准的，甲方有权拒收该货物，乙方应按本合同总价款的 10% 向甲方支付违约金。乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可以单方面解除合同。

7、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第 4 款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

8、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供售后服务的，应按合同总价款的 10% 向甲方承担违约责任。

9、乙方在承担上述 5-8 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

10、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

第十四条 保密条款

1、双方对合作及本合同的具体内容负有保密责任。未经对方事先书面同意，任何一方不得将双方的合作及本合同中涉及的商业秘密披露给任何第三方。

本条所指的商业秘密是指以各种有形或无形形式存贮的观点、计划和信息，包括但不限于：技术或商业性质的信息、标语口号、版权物品、计算机软件、源代码、目标代码、技术、技术诀窍、数据、营销企划、摘要、报告及邮件列表等。

2、本合同如有任何部分被视为无效或不可执行，均不影响保密条款的有效性。

3、本条约定在本合同终止履行后两年内仍然有效。

第十五条 不可抗力

1、“不可抗力”是指所有超出本合同双方控制范围的事件，该事件应不可预见，或虽然可以预见，但通过合理努力无法阻止或避免其发生，且这类事件发生于本合同签字之后，并且阻止任何一方全部或部分履行本合同。

2、由于不可抗力事件，致使任何一方不能履行其在本合同下的义务，该方不承担由此给另一方造成的损失；该方应及时书面通知另一方其不能履行或延迟履行合同义务的原因，并应尽快向另一方提供有关发生不可抗力的证明文件，按事故对本合同的影响程度，双方协商是否终止本合同，或部分免除本合同的义务。

第十六条 争议的解决

1、因货物质量问题发生争议，由质量技术监督部门或质量技术监督部门指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十七条 合同生效及其他

1、合同附件是本合同不可分割组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后产生书面文件，作为本合同的补充条款，具备与本合同同等法律效力。

3、对本合同内容的任何修改和变更需要用书面形式，并经双方签字盖章确认后生效。

4、本合同一式陆份，甲方肆份，乙方贰份。本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（公章）南京农业大学 年 月 日	乙方（公章） 年 月 日
单位地址：南京市玄武区卫岗1号	单位地址：
法定代表人（或委托代理人） （签字）：	法定代表人（或委托代理人） （签字）：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行： <u>南京市工商银行孝陵卫支行</u>	开户银行：
账号： <u>4301010609001097041</u>	账号：
邮政编码：210095	邮政编码：

合同附件

1、供应商承诺具体事项：	
2、售后服务具体事项：	
3、保修期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（公章）南京农业大学	乙方（公章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页。

第六章 投标文件格式

说明：

对本章所有的投标书格式，投标人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。

投标文件封面格式:

正本/副本

南京农业大学

江苏省家畜遗传材料保存与创新利用中心建设
项目仪器设备（科研管理软件）采购项目

投标文件

项目编号: _____

投标单位名称: _____

年 月 日

附件一、投标函

投标函

致：南京农业大学：

根据贵方为江苏省家畜遗传材料保存与创新利用中心建设项目仪器设备（科研管理软件）采购项目（项目编号：ZF20240726 采购代理机构编号：0667-241JIBEP8429）招标采购货物及服务的投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件正本一份、副本四份、电子文件一份（包括招标文件要求提供的全部资料）；

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的投标报价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标报价）。
2. 我们的资格条件完全符合《中华人民共和国政府采购法》和本次招标要求，我们同意并向贵方提供了与本次招标活动有关的所有证据和资料。
3. 我方已详细审查全部招标文件，包括有关澄清和补充说明（如果有的话）。我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交投标文件后，不对招标文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱政府采购活动行为，我们将无条件接受处罚。
4. 本投标文件有效期为自开标日起90个日历日。在这期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。本次招标文件和本投标文件（含承诺书）将作为买卖合同的附件。
5. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，将按法律法规的规定承担相应责任。
6. 我方愿意向采购人提供任何与本次招标相关的其他资料。
7. 我方将严格履行本投标文件中的全部承诺和责任，并遵守招标文件中对投标人的所有规定。
8. 如果我方中标，我们承诺的合同履行期为： ，并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
9. 如果我方中标，我们愿意在中标通知书发出后签订合同前，按招标文件的规定支付中标服务费以及其他相关费用。
10. 综合说明：
 - （1）伴随服务及配合措施；
 - （2）要求甲方提供的配合；
 - （3）对招标文件有不同意见的偏离说明；
 - （4）其它说明。
11. 与本次投标有关的一切往来信函请寄：

地址： _____

邮编： _____

联系人： _____

电话： _____

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件二、开标一览表

开标一览表

项目编号：ZF20240726（采购代理机构内部编号：0667-241JIBEP8429）

项目名称	江苏省家畜遗传材料保存与创新利用中心建设项目 仪器设备（科研管理软件）采购项目
所投品牌 (如非单一产品则填写核心产品品牌)	
投标报价	小写:
	大写:
合同履行期	
备注	

投标人名称（公章）:

授权代表（签字）:

日期:

附件三、分项报价表

分项报价表

项目编号：ZF20240726（采购代理机构内部编号：0667-241JIBEP8429）

项目名称：江苏省家畜遗传材料保存与创新利用中心建设项目仪器设备（科研管理软件）采购项目

序号	名称	数量	品牌	规格或型号	原产地和制造商名称	是否为进口产品	单项金额（元/人民币）	总价金额（元/人民币）
一）科研管理软件-展示中心系统								
1	展示中心系统软件							
2	环境监测传感器							
3	通信网关							
4	远程摄像头							
5	应用服务器							
6	数据库服务器							
7	备份服务器							
项目价格合计（元）：								
二）科研管理软件-智能样本库管理系统								
8	智能样本库管理系统软件							
9	智能电源控制器							
10	刷卡机							
11	设备二维码标签							
12	终端显示平板							
项目价格合计（元）：								

三) 科研管理软件-采样管理系统								
13	采样管理系统软件							
14	标签打印机							
15	扫码枪							
项目价格合计 (元):								
四) 科研管理软件-实验室管理系统								
16	实验室管理系统软件							
项目价格合计 (元):								
五) 科研管理软件-资料档案室管理系统								
17	资料档案室管理系统软件							
项目价格合计 (元):								
六) 科研管理软件-物联网管理系统								
18	物联网管理系统软件							
项目价格合计 (元):								
投标总价合计 (元):								

投标人名称 (公章):

授权代表 (签字):

日期:

注: 1. 供应商应根据其项目情况提供详细分项报价。供应商应对上述每项内容列明组成的详细分项价格。

2. 供应商对以上数据的真实性负责。

3. 报价应包括项目涉及的一切税、费等。

4. 供应商须核实所投产品是否为进口产品, 如果出现错误须承担由此带来的一切不利后果, 包括但不限于投标无效、项目验收不过、承担违约责任等

5. 采购人或采购代理机构有权将以上内容进行公示。

附件四、商务条款偏离表

序号	招标文件的商务条款	投标文件响应	供应商的承诺或说明

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、供应商如对包括**合同履行期限（交货期）、售后服务要求、付款方式、合同条款等**商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写。如不列出，则视为供应商完全同意招标文件的商务条款。

投标人应对故意隐瞒偏离的行为承担责任。

2、“供应商的承诺或说明”栏请注明“响应/正偏离/负偏离”，正偏离指供应商的响应高于招标文件要求，负偏离指供应商的响应低于招标文件要求。

3、如果行数不够，请自行增加。

附件五、技术规格偏离表

序号	技术要求	供应商响应情况	偏离程度	说明

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、投标人应对招标文件技术要求逐条填写偏离情况（正偏离、负偏离或无偏离），并说明偏离的具体内容及做出必要说明。如不列出，则视为供应商完全同意招标文件的技术条款。投标人应对故意隐瞒偏离的行为承担责任。

2、投标人应根据自身投标服务物合理填写投标规格，如完全复制招标文件内容，评委有权按不响应处理，情况恶劣时将做无效投标处理。

3、如果行数不够，请自行增加。

附件六、投标保证金交纳相关证明材料（如有）

注：供应商将保证金付款凭证复印件加盖公章放入投标文件中。未按要求递交投标保证金的做无效标处理。

（投标保证金付款凭证复印件截图）

（为了便于退还投标人的投标保证金，请投标人如实填写）

投标人的收款单位：

开户行： _____

账号： _____

附件七、投标人情况表

投标人情况表

1	法人名称		公司成立日期	
2	社会机构统一信用代码			
3	总部地址			
4	当地代表处地址			
5	电话		联系人	
7	传真		电子邮箱	
8	注册地		注册年份	
9	单位职工人数		单位 2023 年总营业收入	万元
10	企业或社会团体办公场所的面积：			
11	主营范围 1、 _____ 2、 _____			
12	最近 3 年内在经营过程中受到何种奖励或处分			
13	其他需要说明的情况			

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件八、资格证明文件

1. 法人或其他组织的营业执照等证明文件

注：投标人为法人单位的需提交有效的营业执照**复印件并加盖公章**，投标人为其他组织的需提供有效的证明文件**复印件并加盖有效印章**。

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

2. 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）____系____（投标人名称）____的法定代表人，现授权委托____（单位名称）____的____（姓名）____为我公司授权代表，以本公司的名义参加江苏省设备采购国际招标中心组织实施的项目的招标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自投标开始至政府采购活动完毕止。

授权代表无转委托权。特此委托。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

日期：

附：法定代表人及授权代表身份证复印件

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

注：提供距开标时间六个月内任意一月份的财务状况报告（至少包括资产负债表和利润表，法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供），或其银行出具的资信证书（复印件）（开标前六个月内），或2024年度（或2023年度）经审计的财务报告复印件加盖公章

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

说明：

- 1、审计报告复印件至少应包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注、加盖会计师事务所公章页。
- 2、银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前六个月内开立基本账户的银行开具的资信证明（成立一年内的公司可提交当年验资证明复印件并加盖公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。
- 3、银行资信证明可以是复印件并加盖投标人公章，评标委员会保留审核原件的权利。
- 4、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，无不良记录，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能作为银行资信证明。

4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函，承诺函自行编写

承诺函参考格式：

承诺函

我单位承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

5. 参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法记录

无重大违法记录声明

致南京农业大学：

我单位（供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、如投标人（法人单位）成立时间不足三年的，声明内容为“自成立时间起在经营活动中没有重大违法记录”；

2、信用信息查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网-政府采购严重违法失信行为信息记录（<http://www.ccgp.gov.cn>）。

6. 依法缴纳税收的记录

提供距开标时间六个月内任意一月份的纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）；

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

7. 依法缴纳社会保障资金的记录

- 1、提供距开标时间六个月内任意一月份的依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章（凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，自行编写无效）；
- 2、依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应的文件证明。

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

8. 针对本项目的特定资格要求

1) 关于资格文件的声明函

关于资格文件的声明函

致：南京农业大学：

我单位愿就由贵单位组织实施的项目的招标活动进行投标。本单位所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本单位愿意承担由此而产生的一切后果。

我单位未组成联合体投标，中标后不进行分包、转包。

我单位负责人（负责人姓名、身份证号），本次投标不存在与我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理管理的不同供应商同时参加本项目同一包投标的情形。

我单位不属于为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此声明。

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

2) 其他特定资格要求 (如有)

投标人名称 (公章):

授权代表 (签字):

日期:

附件九、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、不属于小微企业的无需填写、递交

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、本项目行业选择范围：（一）农、林、牧、渔业。（二）工业。（三）建筑业。（四）批发业。（五）零售业。（六）交通运输业。（七）仓储业。（八）邮政业。（九）住宿业。

（十）餐饮业。（十一）信息传输业。（十二）软件和信息技术服务业。（十三）房地产开发经营。（十四）物业管理。（十五）租赁和商务服务业。（十六）其他未列明行业。

附件十、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

项目名称：_____

项目编号：_____

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：具体以《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定为准。10、货物主要技术指标和运行性能的详细描述（格式自拟）

附件十一、供应商认为应提供的其他材料

(针对具体的评标标准提供相应其他材料)

1、业绩清单 (参考格式)

序号	项目名称	项目时间	完成情况	合同金额	业主单位及联系电话	是否有用户反馈情况

投标人名称 (公章):

授权代表 (签字):

日期:

2、承诺函（参考格式）

承诺函

致：南京农业大学：

我单位如有幸在江苏省家畜遗传材料保存与创新利用中心建设项目仪器设备（科研管理软件）采购项目（项目编号：项目编号：ZF20240726 采购代理机构编号：0667-241JIBEP8429）中标，我单位承诺：

我单位所投的科研管理软件中所有系统的质保期均不低_____年。

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：供应商应当按照实际情况进行承诺。

入校事项说明

入校事项说明

参加本项目的各投标人，请从南京农业大学滨江校区1号门入校。投标人可通过百度或高德地图搜索“南京农业大学滨江校区1号门”导航，请合理规划出发时间，到达后请主动给门卫出示当天投标文件进行说明或登记后入校，下图为南京农业大学滨江校区平面图及入校路线图，供投标人参考：

